

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филологический факультет

Кафедра «Ингушский язык»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по учебной (библиографической) практике студентов
направления 45.03.01 Филология
(профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература,
ингушский язык и литература»)

Магас 2026

Методические рекомендации по учебной (библиографической) практике студентов направления 45.03.01 Филология (профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература») / сост. Э.А. Аушева. – Магас: ИнГГУ, 2026. – 22 с.

В методических рекомендациях изложены цель и задачи библиографической практики, основные требования к её организации, содержанию, а также общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению документации по практике.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией филологического факультета Ингушского государственного университета

Введение

Библиографическая практика — это вид учебной практики, направленный на формирование навыков научно-исследовательской работы, в том числе работы с библиографией.

Библиографическая практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 «Филология».

Вид практики – учебная

Тип практики библиографическая

Форма проведения Дискретно по видам практик

Способ проведения: выездная, стационарная.

Библиографическая практика занимает важное место в системе обучения студентов-филологов. Библиографическая практика проводится после завершения шестого семестра в летний период в течение двух недель.

При прохождении библиографической практики студенты работают с информацией; осуществляют конспектирование, реферирование, аннотирование источников и научных работ; анализ первичных источников, сопоставление источников и существующих научных интерпретаций, закрепляют навыки ориентироваться в библиографической информации, работать с библиографическими справочниками и базами данных; вырабатывают навыки критики источников, создания текстов академического и научно-популярного характера; представления результатов научной деятельности в письменной и устной форме.

1. Цель и задачи библиографической практики

Цель библиографической практики — закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, и приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;

ознакомление с государственными библиотеками и отработка навыков работы с источниками и литературой; подготовка к самостоятельной научно-исследовательской работе по специальности, к написанию и правильному оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ; выработка навыка самостоятельной корректной работы с библиографией для проведения качественного научного исследования, связанного с решением сложных профессиональных задач.

Задачи библиографической практики:

- ознакомление с принципами строения библиотечных каталогов и картотек, в том числе с электронными каталогами и базами данных, электронно-библиотечными системами, обучение умению использовать их.
- ознакомление с требованиями и правилами составления библиографического описания ресурса.
- формирование умения осуществлять библиографический поиск необходимых произведений печати и других документов.
- ознакомление с видами изданий и структурой книги (на основе практического анализа).
- обучение грамотному оформлению текста курсовой, дипломной работы, составлению библиографических списков.
- формирование навыков аннотирования и реферирования научной литературы.
- формирование навыков отбирать необходимый материал по теме исследования, используя специализированные базы данных, каталоги ведущих библиотек и профессиональные электронные ресурсы.
- приобретение практических навыков записи, классификации и систематизации библиографической информации.
- овладение навыками аннотирования, цитирования и оформления сносок и ссылок в научном тексте.
- обобщение полученных знаний и практических навыков в отчёте.

Полученные в процессе практики знания, умения и навыки используются студентами при подготовке курсовых работ, выполнении научно-исследовательских проектов, прохождении производственных практик, преддипломной практики, защите выпускной квалификационной работы.

2. Содержание и организация библиографической практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Продолжительность практики – 2 недели. Вид промежуточной аттестации – зачет в 6-ом семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности студентов по практике
1.	Подготовительный (организационный)
1.1	Оформление документов по прохождению практики
1.2	Установочная конференция: собрание обучающихся, ознакомление с программой учебной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки, инструктажи по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
1.3	Изучение программы учебной практики, согласование совместного графика прохождения учебной практики, изучение методических рекомендаций для прохождения практики. Консультации руководителя практики от ИРЦ ИнГГУ
2.	Основной (производственный) этап
2.1	Знакомство со структурой научной библиотеки, его структурными подразделениями, отделами
2.2	Ежедневная работа в библиотеке с научной и научно-методической литературой на бумажных носителях, с электронными ресурсами, а также в электронных библиотечных системах с целью полного формирования научной базы. Ознакомление и работа с фондами и каталогами библиотеки, информационными системами хранения материала.
2.3	Работа в каталогах и библиографическом отделе библиотеки ИнГГУ. Знакомство с информационными изданиями.
2.4	Сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования. Обработка фактического материала – Выполнение индивидуального задания на учебную практику. Оформление результатов сбора материала. Составление и оформление списка научной литературы.
2.5	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий,

	оформлении и содержании отчета
2.6	Подготовка отчета по практике
2.7	Представление отчетных документов по практике руководителю практики
3.	Заключительный этап
3.1	Обсуждение и анализ полученной информации с руководителем практики. Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики. Представление материалов практики обучающихся на кафедру. Консультации руководителя практики от ИРЦ ИнГГУ. Итоговая конференция, утверждение оценок. Оформление отчетной документации и результатов выполнения индивидуального задания
3.2	Промежуточная аттестация по практике

3. Формы отчетности по библиографической практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

1. Договор на практику (групповой, индивидуальный).
2. Направление на практику.
3. Индивидуальное задание по практике.
4. Дневник по практике.
5. Отчет о прохождении практики.
6. Презентация отчета по практики (если предусмотрено заданием).

Договор на практику (групповой, индивидуальный). Договор на практику оформляется в соответствии с типовым договором, утверждаемым в ИнГГУ установленным порядком.

Направление на практику. Направление на практику оформляется в соответствии с типовой формой, утверждаемой в ИнГГУ установленным порядком.

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с использованием Приложения №1.

Дневник практики. Дневник практики оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом.

В дневник практики студент ежедневно записывает краткие сведения обо всех видах выполняемых им работ (исследований и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в т. ч. замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с приложением № 2.

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнГГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

Презентация к отчету (защите). Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация

выполняется в Power Point. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Практика студентов в ИнгГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базах практики: образовательные учреждения основного общего, среднего общего образования Республики Ингушетия; профильные организации и их подразделения, занимающиеся учебно-образовательной деятельностью по вышеназванному профилю. Практика в организациях осуществляется на основе договоров о практике.

При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить на кафедре (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;
- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;

5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;

6) регулярно вести дневник практики.

7) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеназванных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнГГУ руководителю практики от ИнГГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);

8) по окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (дифф. зачета).

5. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

1. Объем не менее 10 страниц машинописного текста с учетом заголовка, основного текста и списка литературы. 2. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5. 3. Поля документа: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением 1.

Материал отчета о практике излагается в форме личного отзыва о прохождении практики, включающего краткое аналитическое описание проделанной работы и выводы о результатах прохождения практики. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и

видов деятельности, освоенных студентом. В качестве приложения включаются созданные в рамках выполнения задания текстовые материалы: тематическая подборка научной литературы, библиографический список, аннотация, рецензия, реферат; а также подготовленные студентом к презентации мультимедиа материалы (фото, фрагменты видео).

В отчете должно быть отражено следующее:

1. Направления деятельности организации базы практики и отдела, в котором обучающийся проходил практическую подготовку.
2. С какими материалами, ресурсами (печатными и электронными) обучающийся познакомился, чем пользовался для решения поставленных задач.
3. В каких направлениях профессиональной деятельности филолога велась работа, какой новый практический опыт получил (формы, алгоритмы работы, форматы взаимодействия, способы использования).
4. Какие формы организации материалов и методы сбора информации были использованы.
5. Какие навыки приобретены.
6. Какие затруднения встречались при прохождении практики.
7. Каковы итоги работы в рамках учебной практики.
8. Как обучающийся оценивает взаимодействие с кураторами от базы практики: установочные рекомендации, консультации, обратную связь.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет филологический

Кафедра «Ингушский язык»

ОТЧЕТ

по учебной (библиографической) практике

Выполнил студент:

(Ф.И.О)

(группа, курс)

(форма обучения)

Руководитель практики
от образовательного учреждения

(Ф.И.О)

(должность)

(подпись руководителя практики)

«__» _____ 20__г.

Магас, 20__

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ингушского языка

_____ Э.А. Аушева

« ____ » _____ 202__ г.

факультет _____ филологический _____

кафедра /отделение _____ Ингушский язык _____

направление подготовки/специальность _____ 45.03.01 Филология _____

профиль: _____ «Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература» _____

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (202__/202__ учебный год)

Курс _____ 3 _____ группа _____ ИГ _____ форма обучения _____ очная _____

Вид практики _____ учебная _____

Тип

практики _____ библиографическая _____

Способ проведения практики _____ стационарная _____

сроки практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____ Информационно-ресурсный центр Ингушского
государственного университета _____ -

Планируемые работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности студентов по практике	Срок прохождения этапа (периода) практики	Отметка о выполнении (подпись руков. практики)
1	Подготовительный (организационный) этап		
1.1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
1.2	Установочная конференция: собрание обучающихся, ознакомление с программой учебной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки, инструктажи по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	В период практики	
1.3	Изучение программы учебной практики, согласование совместного графика прохождения		

	учебной практики, изучение методических рекомендаций для прохождения практики. Консультации руководителя практики от ИРЦ ИнГГУ		
2	Основной (производственный) этап		
2.1	Знакомство со структурой научной библиотеки, его структурными подразделениями, отделами		
2.2	Ежедневная работа в библиотеке с научной и научно-методической литературой на бумажных носителях, с электронными ресурсами, а также в электронных библиотечных системах с целью полного формирования научной базы. Ознакомление и работа с фондами и каталогами библиотеки, информационными системами хранения материала.		
2.3	Работа в каталогах и библиографическом отделе библиотеки ИнГГУ. Знакомство с информационными изданиями.		
2.4	Сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования. Обработка фактического материала - Выполнение индивидуального задания на учебную практику. Оформление результатов сбора материала. Составление и оформление списка научной литературы.		
2.5	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета		
2.6	Подготовка отчета по практике		
2.7	Представление отчетных документов по практике руководителю практики		
3	Заключительный этап		
	Обсуждение и анализ полученной информации с руководителем практики. Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики. Представление материалов практики обучающихся на кафедру. Консультации руководителя практики от ИРЦ ИнГГУ. Итоговая конференция, утверждение оценок. Оформление отчетной документации и результатов выполнения индивидуального задания		

3.1	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	
-----	--------------------------------------	------------------------------	--

Рабочий план-график составил:

Руководитель практики от кафедры ингушского языка

Ассистент кафедры _____ / _____ «__» _____ 202_ г.
ингушского языка

**С рабочим планом-графиком
ознакомлен**

обучающийся _____ «__» _____ 202_ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет филологический

Кафедра «Ингушский язык»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____ (вид и тип практики)
Обучающийся (обучающаяся) _____
_____ (Ф.И.О. обучающегося)
Направление подготовки _____
_____ (шифр и наименование направления подготовки)
Направленность _____
_____ (наименование профиля подготовки)
Форма обучения _____
_____ (очная / заочная)
Курс _____
Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

Дата выдачи задания _____

Задание выдал:

Руководитель практики

от кафедры ингушского языка ИнГГУ

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Задание принято к исполнению

_____ (подпись обучающегося)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет филологический

Кафедра «Ингушский язык»

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(вид практики)

(тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

(полное наименование организации в соответствии с уставом и юридический адрес)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от кафедры ингушского языка ИнГУ

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень, должность)

ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам учебной практики. Библиографическая практика

Обучающийся (яся) _____

По направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

(очной, заочной) формы обучения, _____ курса, группы _____

проходил (а) учебную (библиографическую) практику в период

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

в _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности проведен в установленном порядке.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие задачи: _____

Во время прохождения практики обучающийся продемонстрировал: *(умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями).*

Виды и объем работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики, соответствуют профилю подготовки и виду профессиональной деятельности образовательной программы, которую он осваивает.

Пропусков за время практики ФИО не имел.

Программа учебной практики выполнена в полном (неполном, частично) объеме в соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики
от кафедры ингушского языка
ФГБОУ ВО «ИнГУ»

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов ее достижения, определенных программой практики.				
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя				
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы				
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания				
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.				
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за				

них ответственность. Отчет о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчету документы соответствуют индивидуальному заданию				
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				
Вывод				

Содержание

Введение	3
Цели и задачи библиографической практики.....	3
Содержание и организация библиографической практики.....	5
Формы отчетности по библиографической практике.....	6
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	8
Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики.....	9
Приложение 1	11
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	15
Приложение 5.....	16
Приложение 6.....	17

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по учебной (библиографической) практике
студентов направления 45.03.01 Филология
(профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература,
ингушский язык и литература»)

Составитель: Аушева Эльза Алихановна